****

[**https://svppyramida.cz/**](https://svppyramida.cz/)

**Činžovních domů 146, 533 54 Rybitví**

**tel. 466 380 338, mobil 723 134 604, e-mail:svp\_pyramida@volny.cz**

**ID: c6q9dn7**

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INTERNÁTNÍCH SLUŽEB NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ/OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝCHOVU**

V souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a § 9 odst. 2, 3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče

**uzavřeli:**

**Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna**

Hradec Králové, Říčařova 277; IČO 62690001

zastoupené vedoucím pracoviště SVP Pyramida Rybitví: Mgr. Martinem Fialou (dále jen **školské** **zařízení**)

**a**

**zákonný zástupce klienta**/**osoba odpovědná za výchovu** (dále jen OOV)

Jméno a příjmení: .........................................................................

**na základě vzájemné dohody**

**smlouvu o poskytnutí internátních služeb klientovi na základě žádosti zákonných zástupců/OOV**

(tj. nezletilé osobě, smluvně zastoupené zákonným zástupcem/OOV)**:**

Jméno a příjmení klienta: .........................................................................

**Článek I. Předmět smlouvy**

Odborná preventivní pomoc v oblasti poradenských, výchovně terapeutických a intervenčních služeb, zaměřených k nápravě osobnostních problémů klienta, projevujících se v oblasti jeho chování, prožívání a vztahů, s cílem posílení potřebných kompetencí a jeho stabilizace v kontextu rodiny a školního prostředí, a to za podmínek absolvování internátní služby klienta v prostředí školského zařízení.

Hlavními zásadami, které se promítají do veškeré činnosti střediska, jsou aktivní přístup osob využívajících služeb střediska ke spolupráci a vědomí jejich vlastní spoluzodpovědnosti za očekávané výsledky ve výchově.

Součástí poskytovaných odborných služeb je diagnostika klienta.

Den nástupu k poskytnutí internátních služeb byl dohodnut na : …………………………………..

Den ukončení poskytnutí internátních služeb byl dohodnut na : …………………………………….

(Den ukončení je **pouze orientační**. Přesný termín odchodu bude stanoven ve druhé polovině programu po vzájemné dohodě školského zařízení a zákonného zástupce/OOV).

**Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran**

**1. Školské zařízení se zavazuje:**

* respektovat Úmluvu o právech dítěte
* poskytovat klientovi potřebnou odbornou péči, vyplývající z předmětu smlouvy, charakteristiky zakázky a potřeb klienta
* zajistit řádnou školní výuku na podkladě individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) vypracovaného kmenovou školou
* informovat zákonné zástupce/OOV o chování a prospěchu klienta a dalších zjištěných skutečnostech a navržených opatřeních
* poskytovat informace o aktuálním zdravotním stavu (nemoc, úraz)
* zajistit stravování dle stravovacích normativů a platné legislativy, stravování bude zajištěno ve školní jídelně SOŠ Stavební v Rybitví
* možnost kontaktu klienta se zákonnými zástupci/OOV, a to formou korespondence, telefonických hovorů, osobních návštěv a vycházek dle ustanovení Vnitřního a organizačního řádu zařízení (osobní návštěvy, realizace denního telefonického kontaktu aj.). Na požádání zákonných zástupců/OOV kontakty i s dalšími zainteresovanými institucemi (např. škola, lékař, OSPOD aj.)
* dbát na hospodaření s finančními prostředky (úplata za stravování a ubytování klienta, kapesné poskytnuté zákonnými zástupci/OOV)
* realizovat konzultace
* vypracovat závěrečnou zprávu o průběhu a naplnění IVP pro kmenovou školu klienta s návrhem klasifikace za období návštěvy školy při SVP Pyramida
* při propuštění klienta z péče předání komplexní závěrečné zprávy zákonným zástupcům/OOV

**2. Zákonní zástupci se zavazují:**

* po celou dobu aktivně spolupracovat s pracovníky zařízení, respektovat jejich rady a doporučení
* poskytnout pravdivě veškeré údaje, týkající se problémů dítěte a mající vztah k poskytovaným službám zařízení (tj. informace o předchozích odborných vyšetřeních, zdravotním stavu dítěte, popis závažných skutečností týkajících se chování a projevů dítěte apod.)
* **účastnit se** v domluvených termínech **konzultací** (minimálně 2x za dobu pobytu, není-li dohodnuto jinak), v naléhavém případě se na výzvu odborných pracovníků osobně dostavit a podílet se na případném výchovném opatření – dohodě o výchovném opatření v podobě odebrání či přidělení osobních výhod
* provádět **dohodnuté úhrady** za poskytované služby před přijetím klienta do péče, tj. náklady na stravu a ubytování. Úhrada za internátní program se hradí při nástupu klienta do SVP. Požadovaná částka se vybírá vždy při nástupu do SVP, a to na jeden měsíc (tj. 30 dní), další úhrady pak vždy nejpozději do 7. dne následujícího období (tj. sedmý den po uplynutí zálohově zaplaceného měsíčního pobytu)
* v případě neuhrazení nákladů souvisejících s poskytnutou službou (stravné a příspěvek na ubytování) se vystavujete soudnímu a exekučnímu stíhání
* při nástupu dítěte předložit požadované doklady a potřebné vybavení a zajistit, aby dítě nemělo při nástupu s sebou cenné předměty a nebezpečné předměty (viz seznam – příloha smlouvy). Školské zařízení **nezodpovídá** za ztrátu a poškození a odcizení cenných věcí
* převzít si dítě do své péče, pokud se z důvodů nemoci či úrazu nemůže účastnit nabízeného programu (dojde k přerušení nebo ukončení pobytu). **Uhradit léky**, které byly dítěti poskytnuty během programu
* sdělit příslušnému pracovníkovi oddělení SVP kontaktní spojení na zákonné zástupce/OOV, respektive jinou osobou (adresa a tel. spojení) pro případ neodkladné a naléhavé okolnosti v souvislosti s internátním programem
* **uhradit škody**, které dítě způsobí
* **zajistit praní prádla dítěte** (odvoz špinavého a dovoz čistého při pátečních návštěvách)
* zákonný zástupce/OOV se může rozhodnout, zda dítěti umožní vyplácet týdenní kapesné, doporučená částka na pobyt činí 150,-
* v případě změny kontaktních údajů informovat školské zařízení nejpozději do osmi dní
* **je-li dohodnut či soudně upraven styk dítěte s jedním zákonným zástupcem (rodičem)/OOV, kterému nebylo dítě svěřeno do péče, je tento rodič povinen oznámit druhému rodiči nástup dítěte do internátního programu a pracovníkům střediska sdělit způsob kontaktu**

**Článek III. Výše úhrady nákladů a platební podmínky**

Výše nákladů za poskytované služby je stanovena dle §17 odst. 5 zákona č.109/2002 Sb., to znamená:

**Náklady na stravování:**

Děti 7 – 10 let: 107,00 Kč na den

Děti 11 – 14 let: 115,00 Kč na den

Děti od 15-ti let: 141,00 Kč na den

**Náklady na ubytování:** 120,00 Kč na měsíc

Smluvní strany se dohodly na částce: ………………………….. Kč za měsíc

(tj. 30 pobytových dnů)

Forma úhrady za poskytované služby se bude provádět prostřednictvím měsíčních zálohových plateb.

První úhrada je splatná nejpozději v den nástupu klienta na pobyt do zařízení (hotově v den nástupu)

Další úhrady pak vždy nejpozději do 7. dne následujícího období (tj. sedmý den po uplynutí zálohově zaplaceného měsíčního pobytu).

V případě přerušení nebo předčasného ukončení pobytu bude ze strany zařízení vrácena odpovídající částka nerealizovaných nákladů na stravné.

**Článek IV. Poskytování zdravotní péče**

* v případě onemocnění nebo úrazu je klient uložen na lůžko pokoje, který mu byl přidělen a jsou kontaktováni zákonní zástupci/OOV. Středisko zajistí základní ošetření, eventuálně kontaktuje pohotovostního lékaře nebo úrazovou ambulanci
* při neodkladné hospitalizaci klienta jsou neprodleně informováni zákonní zástupci/OOV a následně přebírají odpovědnost za klienta, který byl z programu uvolněn
* v případě dlouhodobé nemoci je program přerušen, klient je propuštěn do domácí péče, opět nastupuje do programu po uzdravení a vyjádření lékaře, termín programu (jeho délka) může být po vzájemné dohodě upraven
* zákonní zástupci/OOV hradí náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté klientovi, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění nebo pokud byly poskytovány na jejich žádost
* v případě, že klient užívá trvale léky, předají zákonní zástupci/OOV jejich dostatečné množství při nástupu klienta do programu společně s vyjádřením ošetřujícího lékaře o dávkování

**Článek V. Podmínky ukončení nebo přerušení internátního programu**

**a)** **Řádné ukončení programu** - nastane dnem, na kterém se smluvní strany dohodnou ve druhé polovině pobytu.

**b)** Důvody **přerušení** programu:

- onemocnění klienta

- vzájemná dohoda smluvních stran

- závažné provozní důvody zařízení

**c)** Důvody **předčasného ukončení programu** (odstoupení od smlouvy):

- onemocnění klienta, které vyžaduje dlouhodobější intenzivní domácí péči, lékařskou péči, hospitalizaci (na základě vyjádření lékaře)

- ukončením smluvního vztahu ze strany zákonného zástupce klienta

- dohoda smluvních stran (písemnou formou)

- zákonný zástupce/OOV je při vstupu do střediska, konzultacích, návštěvách či při předávání dítěte opakovaně pod vlivem alkoholu nebo návykových omamných látek

- závažné provozní důvody zařízení

- neplnění smluvních podmínek zúčastněných stran

- neuhrazení povinných plateb

- nespolupráce zákonných zástupců/OOV

- pasivita a nespolupráce klienta na řešení jeho výchovných problémů, neplnění IVP nebo hrubé porušení Vnitřního řádu zařízení klientem

- svévolné opuštění zařízení klientem

**Článek VI. Informace o nakládání s osobními údaji**

* v zájmu klienta mohou odborní a pedagogičtí pracovníci střediska požádat na základě souhlasu zákonných zástupců/OOV o doplňující informace o klientovi další instituce
* se svěřenými informacemi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Rady EU 2016/679 – GDPR
* veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* **Upozornění**: zákonní zástupci/OOV berou na vědomí, že středisko je povinno podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, nasvědčující, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 tamtéž (děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a mediační službě při výkonu její působnosti, při výkonu rozhodnutí a k probačním úředníkům při výkonu jejich dohledu.
* na základě poučení o účelu a formách práce s klienty v rámci střediska dávám tímto svolení ke spolupráci (*specifikujte, o jakou formu spolupráce máte zájem a se kterými institucemi či pracovníky můžeme být v kontaktu):*

**Článek VII. Závěrečná ustanovení**

* v ostatním se řídí tato smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími
* odpovědnost za případnou škodu způsobenou klientovi při činnosti střediska nebo v přímé souvislosti s touto činností se řídí ustanovením § 391 odst. 1 a souvisejícími zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
* dohoda, kterou se tato smlouva mění nebo doplňuje, vyžaduje písemnou formu
* klient a zákonní zástupci/OOV prohlašují, že byli seznámeni s vnitřním řádem střediska a systémem hodnocení, že si jej přečetli a porozuměli jeho obsahu a že souhlasí s jeho respektováním
* účastníci smlouvy souhlasí, v případě podezření na držení omamných látek či jinak nebezpečných předmětů, s prohlídkou a prohlídkou všech věcí, jež jsou majetkem klienta
* účastníci smlouvy prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vážně, že si celý její obsah přečetli, porozuměli mu a souhlasí s ním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy
* smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran

**Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:**

* Karta klienta/IVP
* Osobní a rodinná anamnéza
* Lékařský posudek
* Bezinfekčnost
* Kontakty (telefonické, návštěvy v SVP, případně vyzvedávání klienta ze SVP)
* Zdravotní omezení
* Seznámení se systémem hodnocení SVP Pyramida Rybitví
* Pořizování fotografií a dalších záznamů
* Souhlas zákonných zástupců/OOV se zpracováním osobních údajů o dítěti (v rámci spolupráce se Střediskem), souhlas zákonných zástupců/OOV s předáním informací spolupracujícím institucím
* Souhlas se zpracováním osobních údajů o dítěti dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR (je součástí smlouvy, vyplňuje se při nástupu klienta)
* Souhlas zákonných zástupců/OOV se samostatnou vycházkou
* Souhlas zákonných zástupců/OOV k aktivitám na minifarmě
* Čerpání stravy v době pobytu dětí mimo zařízení
* Další formuláře uvedené ve Vnitřním a Organizačním řádu SVP

V Rybitví, dne: ……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zákonný zástupce/OOV klient

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za SVP

Smlouva je vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, jedno vyhotovení bude předáno zákonnému zástupci/OOV, druhé zůstane k dispozici odborným pracovníkům SVP a je součástí povinné dokumentace (spisu klienta). Kopie budou předány na žádost oprávněných spolupracujících institucí dle potřeby, dále jen se souhlasem zákonného zástupce/OOV.

**PŘÍLOHY:**

* 1. **Karta klienta/IVP**
  2. **Osobní a rodinná anamnéza (ORA)**
  3. **Lékařský posudek + rozpis léků**
  4. **Bezinfekčnost**
  5. **Kontakt** (telefonáty, návštěvy, vyzvedávání klienta ze SVP)
  6. **Zdravotní omezení**

Zákonní zástupci berou na vědomí, že součástí programu jsou sportovní činnosti, fyzicky zátěžové aktivity a souhlasí s účastí jejich dítěte na těchto aktivitách. Současně prohlašují, že se doposud u jejich dítěte neprojevil takový zdravotní stav, který by zabraňoval výše uvedeným aktivitám.

(ano – ne)

* 1. **Pořizovaní fotografií, video a audio záznamů (pouze pro účely SVP, nezveřejňované).**

Zákonní zástupci a klient souhlasí s pořizováním fotografií, video a audio záznamů, které vznikají v rámci nabízeného programu a slouží pouze k potřebám zařízení

(ano- ne)

* 1. **Souhlas zákonných zástupců/OOV** se zpracováním osobních údajů o dítěti (v rámci spolupráce se Střediskem)

Já (zákonný zástupce/OOV): …………………………………………………….

Trvale bytem: …………………………………………………….

dávám tímto souhlas k oprávnění střediska ke zpracování osobních údajů o dítěti za účelem administrace a vedení dokumentace dítěte.

Jméno a příjmení dítěte: …………………………………………………….

*Se svěřenými informacemi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Rady EU 2016/679 – GDPR. Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Ukládání a vyřazování dokumentace ve středisku se řídí § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.*

**Souhlas s předáním informací spolupracujícím institucím**

Souhlasím, aby v zájmu mého dítěte si Internátní odd. SVP Pyramida Rybitví vyměňovalo nezbytně nutné informace se:

* školou
* s pedagogicko-psychologickou poradnou (SPC, PPP)
* s pracovníky OSPOD
* další

(ano- ne)

* 1. **Souhlas zákonných zástupců se samostatnou vycházkou klienta mimo zařízení v rozsahu daném Vnitřním řádem SVP**

(ano- ne)

Změna dne: …………………………………………………..

**Čerpání stravy v době pobytu dětí mimo zařízení**

Stravovací normativy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žáci 1. - 4. ročník ( 6 - 10 let ) :** | | | | snídaně | 30,0 |  |  | |
|  |  |  |  | přesnídávka |  |  | | |
|  |  |  |  | oběd | 36,0 |  | | |
|  |  |  |  | svačina | 12,0 |  | | |
|  |  |  |  | večeře | 29,0 |  | | |
|  |  |  |  | celkem: | **107** | **,-Kč** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Žáci 5. - 9. ročník ( 11- 15 let ) :** | | | | snídaně | 32,0 |  |  | |
|  |  |  |  | přesnídávka |  |  | | |
|  |  |  |  | oběd | 38,0 |  | | |
|  |  |  |  | svačina | 14,0 |  | | |
|  |  |  |  | večeře | 31,0 |  | | |
|  |  |  |  | celkem: | **115** | **,-Kč** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Žáci nad 15 let:** | |  |  | snídaně | 32,0 |  | |  |
|  |  |  |  | přesnídávka |  |  | | |
|  |  |  |  | oběd | 40,0 |  | | |
|  |  |  |  | svačina | 14,0 |  | | |
|  |  |  |  | večeře | 35,0 |  | | |
|  |  |  |  | II. večeře | 20,0 |  | | |
|  |  |  |  | celkem: | **141** | **,-Kč** | | |

V případě dietního stravování nařízené lékařem je k celkové ceně připočítána částka 15,- Kč na den (např. celiakie).

Stravování dětí v našem zařízení je celodenní. Vzhledem k platné legislativě (stravovací normativy, hygienické předpisy a další) není možné uchovávat neodebranou stravu k pozdější konzumaci. Dítě musí stravu odebrat ve školní jídelně ve stanovený čas určený denním režimem zařízení, jinak propadá. Zákonní zástupci tak hradí plnou cenu za stravování i v případech, kdy děti se zákonnými zástupci opustí zařízení za určitým účelem.

**Výjimkou je předem dohodnutý a schválený pobyt dítěte mimo zařízení (např. v rámci víkendových pobytů – v tomto případě se stravné odečítá).**

**Doporučení a pravidla pro používání vlastních mobilních telefonů**

* Mobilní telefony mohou mít děti během celého pobytu v zařízení u sebe v předem stanovených časech dle rozhodnutí pedagogických pracovníků, zpravidla v osobním volnu.
* Omezení užívání mobilního telefonu bude odpovídat příslušným ustanovením metodického pokynu MŠMT ČR k úpravě vnitřního řádu školského zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy, Čj. MSMT – 26924/2018-1, tedy zákaz užívání telefonu se bude vztahovat na dobu školního vyučování, přípravy na vyučování, stravování, na dobu komunitních a terapeutických činností a řízených výchovně vzdělávacích činností.
* Porušování zákazu užití mobilního telefonu v době určených programových činností bude mít vztah k hodnocení dětí, včetně realizace příslušného opatření ve výchově v podobě dočasného odebrání mobilního telefonu z důvodu narušení výchovy.
* Z důvodů potřebné ochrany mobilních telefonů před poškozením nebo ztrátou bude dětem nabídnuta jejich úschova v prostorách vychovatelů.
* Nevhodná manipulace a nakládání s mobilním telefonem, porušující pravidla bezpečného zacházení s elektrickým spotřebičem, budou důvodem k dočasnému odejmutí mobilního telefonu dítěti.

Bezpečnostní pravidla pro užívání mobilních telefonů ve školském zařízení:

- Dle ČSN/ 33 1600 ed. 2, z roku 2009, podléhají spotřebiče napájené el. proudem povinné kontrole a revizi.

- Revize těchto zařízení mohou zabránit úrazu, poškození zdraví nebo majetku.

- Mobilní telefony patří dle způsobu užívání do příslušené normy skupiny D, vztahující se na spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách, tedy i školách a školských zařízeních.

- V případě vzniku škody nebo úrazu vzniklými el. spotřebiči bez příslušné revize nemusí dojít k plnění pojistné události ze strany pojišťovny a hrozí stíhání za nedodržení zákona ze strany poškozeného.

- Mobilní telefony bez příslušné revize a tedy bez garance odpovídajícího technického stavu jsou v podmínkách školského zařízení bezpečnostním rizikem.

- Mobilní telefony, které děti přináší do školského zařízení, mohou mít nezjistitelný původ a jejich špatný technický stav, včetně nevhodné manipulace, mohou ohrozit jak svého držitele a jeho okolí, tak i školské zařízení (vadné nabíječky způsobují požáry, poškozené baterie spolu s nevhodnou manipulací a špatným uložením mobilu mohou způsobit jeho explozi se závažnými, tj. i život ohrožujícími, důsledky).

- Školské zařízení v souladu s příslušnou zákonnou normou umožní z důvodů bezpečnosti užívat dětem pouze takové mobilní telefony, které odpovídají znění zákona o technických požadavcích na elektrická zařízení a spotřebiče, doložené příslušnou revizní zprávou.

- V tomto smyslu budou informováni zákonní zástupci dětí.

- Pokud bude dítě vlastnit mobilní telefon bez příslušné zákonem požadované revize, školské zařízení neumožní tento mobilní telefon dítěti používat. Mobilní telefon z důvodů potenciálního bezpečnostního rizika bude v úschově ředitele mimo dosah a možnost užití dětí.